



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2019 № 181

Об утверждении Положения
об управлении потребительского рынка и
развития предпринимательства
администрации города Новокузнецка

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 23.10.2018 №14/114 «О признании утратившими силу отдельных решений Новокузнецкого городского Совета народных депутатов об определении полномочий и утверждении положений об органах администрации города, не наделенных правами юридического лица», пунктом 3 части 3 статьи 39, статьи 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить Положение об управлении потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Новокузнецка согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка опубликовать настоящее постановление в городской газете «Новокузнецк».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города.

Глава города

С.Н. Кузнецов

Приложение к постановлению
администрации города Новокузнецка
от 30.10.2019 № 181

Положение
об управлении потребительского рынка и развития предпринимательства
администрации города Новокузнецка

1. Общие положения

1.1. Управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Новокузнецка (далее - Управление) является функциональным органом администрации города Новокузнецка, входит в систему исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

1.2. В соответствии с утвержденной структурой администрации города Новокузнецка деятельность Управления координирует первый заместитель Главы города.

1.3. Управление не имеет статуса юридического лица, не может от своего имени осуществлять гражданские права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Кемеровской области, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Кемеровской области, Уставом Новокузнецкого городского округа, иными муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Положением.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Новокузнецкого городского округа в соответствии с утвержденной бюджетной сметой администрации города Новокузнецка.

1.6. Управление в своей деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Управления, взаимодействует со всеми функциональными, отраслевыми и территориальными органами администрации города Новокузнецка, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

1.7. Управление имеет бланк со своим наименованием, необходимым для осуществления его деятельности.

1.8. Общая численность работников Управления определяется штатным расписанием администрации города Новокузнецка, утвержденным распоряжением администрации города Новокузнецка.

1.9. Работники Управления являются муниципальными служащими, правовое положение которых определено законодательством о муниципальной службе.

1.10. Адрес (место нахождения) Управления: 654080, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Кирова, дом 71.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основными целями Управления являются:

1) создание условий для обеспечения жителей Новокузнецкого городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания; расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия товарами местных производителей;

2) содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новокузнецкого городского округа.

2.2. Основными задачами Управления являются:

1) создание условий для обеспечения жителей Новокузнецкого городского округа комплексом услуг в сфере потребительского рынка и условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Новокузнецкого городского округа;

2) реализация государственной политики в сфере потребительского рынка, развития малого и среднего предпринимательства на территории Новокузнецкого городского округа;

3) подготовка и реализация муниципальных программ Новокузнецкого городского округа в сфере потребительского рынка, развития малого и среднего предпринимательства;

4) сбор и обобщение информации, анализ состояния и тенденций развития потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Новокузнецкого городского округа;

5) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;

6) содействие развитию предпринимательской деятельности и конкуренции в сфере потребительского рынка, создание условий для привлечения инвестиций в развитие отрасли на территории Новокузнецкого городского округа;

7) разработка предложений по принятию и совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к

компетенции Управления;

8) организация исполнения объектами потребительского рынка мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выполнения антитеррористических мероприятий, в пределах полномочий органов местного самоуправления;

9) организация выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке, нормированному снабжению населения продовольственными и непродовольственными товарами, в пределах полномочий органов местного самоуправления;

10) поддержка местных товаропроизводителей в сфере потребительского рынка на территории Новокузнецкого городского округа;

11) участие в разработке и организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Новокузнецкого городского округа;

12) осуществление полномочий органа местного самоуправления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предприятиями (организациями) потребительского рынка;

13) координация деятельности органов администрации города Новокузнецка по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предприятиями (организациями) потребительского рынка, осуществляющими деятельность на территории Новокузнецкого городского округа.

3. Функции Управления

3.1. В целях реализации возложенных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.2. В сфере потребительского рынка:

1) проведение анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния потребительского рынка Новокузнецкого городского округа; подготовка и представление статистических данных, характеризующих потребительский рынок Новокузнецкого городского округа, в органы государственной власти;

2) проведение мониторинга обеспечения населения города Новокузнецка товарами, входящими в потребительскую корзину, наличия социально значимых продовольственных товаров в торговой сети Новокузнецкого городского округа;

3) создание на территории Новокузнецкого городского округа условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

4) организация и проведение на территории Новокузнецкого городского округа продовольственных ярмарок с участием непосредственных товаропроизводителей сельскохозяйственной и пищевой продукции;

5) проведение мониторинга наличия социальных торговых мест на территории Новокузнецкого городского округа в целях поддержки и развития местных производителей, а также граждан, реализующих сельскохозяйственную продукцию, выращенную в личных подсобных хозяйствах, на садовых земельных участках, огородном земельном участке;

6) проведение анализа деятельности управляющих компаний розничными рынками;

7) консультирование по вопросам, связанным с деятельностью предприятий (организаций) потребительского рынка, в пределах полномочий Управления;

8) участие в организации торгового обслуживания общегородских мероприятий и предоставлении услуг общественного питания в местах массового отдыха населения;

9) подготовка предложений о сотрудничестве между администрацией города Новокузнецка и предприятиями агропромышленного комплекса, в целях увеличения объемов производства и поставок в город Новокузнецк основных видов продовольствия и сельскохозяйственной продукции;

10) выполнение мероприятий гражданской обороны и участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время в части обеспечения населения продовольственными и непродовольственными товарами и предметами первой необходимости;

11) организация работы спасательной службы (службы гражданской обороны) торговли и питания Новокузнецкого городского округа в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа;

12) подготовка и участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке предприятий и учреждений торговли и пищевой промышленности, находящихся на территории Новокузнецкого городского округа; организация нормированного снабжения населения города Новокузнецка продовольственными и непродовольственными товарами в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время на территории Новокузнецкого городского округа;

13) осуществление защиты прав потребителей в формах, предусмотренных действующим законодательством для органов местного самоуправления;

14) мониторинг выполнения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, установленных в Кемеровской области для Новокузнецкого городского округа;

15) исполнение функций уполномоченного органа местного самоуправления по выдаче разрешений на право организации розничного рынка на территории Новокузнецкого городского округа;

16) разработка и представление на утверждение Главе города Новокузнецка схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новокузнецкого городского округа с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

17) обеспечение участия в работе городских комиссий в пределах компетенции Управления;

18) мониторинг реализации мероприятий по снижению масштабов злоупотребления алкогольной продукцией в пределах полномочий Управления;

19) анализ производства и реализации алкогольной продукции на территории Новокузнецкого городского округа;

20) организация и проведение на территории Новокузнецкого городского округа мероприятий, посвященных празднованию Дня работника торговли; Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства; Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности; выставок-ярмарок, конференций, конкурсов, презентаций и других городских мероприятий;

21) ведение реестра лиц, использующих слова, обозначающие наименование или статус городского округа «Город Новокузнецк», а также слова производные от них;

22) осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Новокузнецкого городского округа, организация работы по внесению информации в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок»; обеспечение организации и проведения мониторинга эффективности муниципального контроля за соблюдением муниципальных правовых актов Новокузнецкого городского округа в области торговой деятельности на территории Новокузнецкого городского округа; обеспечение подготовки и представления формы федерального статистического наблюдения №1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в департамент информационных технологий Кемеровской области и в Министерство экономического развития Российской Федерации;

23) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Закона Кемеровской области от 16.06.2006 №89-ОЗ «Об административных правонарушениях в Кемеровской области», в рамках полномочий Управления;

24) осуществление иных полномочий в сфере потребительского рынка, связанных с реализацией возложенных на Управление задач.

3.3. В сфере развития субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2) осуществление контроля за соблюдением субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку из бюджета

Новокузнецкого городского округа, целей, условий и порядка ее получения, принятых ими обязательств по соглашениям о предоставлении мер финансовой поддержки за счет бюджетных средств;

3) участие в сборе, анализе финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства, представление информации о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства по запросам департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области;

4) организация совещаний, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий по вопросам развития малого и среднего предпринимательства на территории Новокузнецкого городского округа;

5) участие представителей Управления в работе Совета по развитию инвестиционного климата и предпринимательства при администрации города Новокузнецка;

6) подготовка предложений, памятных адресов и других документов для награждения руководителей (работников) субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предприятий (организаций) потребительского рынка, государственными, областными и муниципальными наградами;

7) рассмотрение обращений по вопросам развития малого и среднего предпринимательства на территории Новокузнецкого городского округа;

8) осуществление взаимодействия с муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр города Новокузнецка по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

9) организация и проведение на территории Новокузнецкого городского округа городских мероприятий, посвященных празднованию Дня российского предпринимательства;

10) обеспечение подготовки и проведения мероприятий, связанных с предоставлением финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся получателями финансовой поддержки;

11) осуществление иных полномочий в сфере развития субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией возложенных на Управление задач.

3.4. В сфере распространения и предоставления информации:

1) информирование руководителей субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о проведении муниципальных конкурсов по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) информирование населения города Новокузнецка о проведении на территории Новокузнецкого городского округа областных, городских мероприятий, посвященных празднованию Дня российского предпринимательства, Дня работника торговли, Дня работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства, Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности и других мероприятий, проводимых по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3) подготовка и размещение информации и материалов по вопросам, относящимся к компетенции Управления, на официальном сайте администрации города Новокузнецка;

4) иные полномочия, связанные с реализацией возложенных на Управление задач.

3.5. Управление координирует, контролирует и анализирует деятельность отделов торговли и развития предпринимательства администраций районов города Новокузнецка; вносит руководителям этих органов рекомендации по ее совершенствованию.

3.6. Управление участвует в проведении Главой города Новокузнецка и его заместителями, по поручению Главы города Новокузнецка, личного приема граждан для предоставления информации по обращениям граждан.

3.7. Управление оказывает методическую помощь студентам профильных факультетов образовательных организаций высшего образования при прохождении практики в администрации города Новокузнецка.

3.8. Управление участвует в работе совещательных органов (советов, комиссий, рабочих групп), создаваемых при органах местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

4. Полномочия Управления

4.1. Управление для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

1) обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории Новокузнецкого городского округа, для получения необходимых сведений и документов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2) проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3) использовать муниципальные системы связи и коммуникации, информационные справочно-правовые системы; информационные базы данных администрации города Новокузнецка;

4) направлять в компетентные органы материалы о лицах, допустивших нарушения требований законодательства в сфере предпринимательства и потребительского рынка, для решения вопроса о привлечении их к ответственности в установленном порядке;

5) подготавливать и направлять в департамент по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области обращения в целях получения методического обеспечения и содействия администрации города Новокузнецка в разработке и реализации мер по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Новокузнецкого городского округа;

6) планировать и осуществлять в установленном порядке повышение квалификации специалистов Управления;

7) вносить Главе города Новокузнецка предложения по совершенствованию работы Управления.

8) рассматривать обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц по вопросам компетенции Управления;

9) осуществлять иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

4.2. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное, финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляет администрация города Новокузнецка за счет бюджета Новокузнецкого городского округа.

5. Организация деятельности Управления

5.1. В структуру Управления входят:

- 1) начальник Управления;
- 2) сектор потребительского рынка;
- 3) сектор развития предпринимательства.

5.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Новокузнецка по представлению первого заместителя Главы города.

5.3. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия;

2) вносит на рассмотрение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов Новокузнецкого городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3) вносит предложения Главе города Новокузнецка о структуре, численности и штатном расписании Управления, о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов Управления, по замещению вакантных должностей и освобождению от должностей специалистов Управления;

4) обеспечивает разработку и направление на утверждение Главе города Новокузнецка должностных инструкций муниципальных служащих Управления, планов работы Управления, отчетов об их исполнении;

5) распределяет обязанности между специалистами Управления, планирует, организует и контролирует их служебную деятельность, согласовывает должностные инструкции специалистов Управления;

6) решает в установленном порядке вопросы командирования специалистов Управления;

7) обеспечивает повышение квалификации специалистов Управления;

8) контролирует и анализирует выполнение специалистами Управления поставленных задач и поручений;

9) организует взаимодействие Управления с органами администрации города Новокузнецка, органами государственной власти и местного самоуправления, а также с предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10) осуществляет руководство отделами торговли и предпринимательства администраций районов города Новокузнецка по вопросам в сфере потребительского рынка и развития субъектов малого и среднего предпринимательства; ставит задачи, дает поручения и контролирует исполнение в форме отчетов о проделанной работе начальниками отделов торговли и предпринимательства администраций районов города Новокузнецка;

11) согласовывает прием на должности начальников и специалистов отделов торговли и предпринимательства администраций районов города Новокузнецка;

12) проводит совещания и другие мероприятия с начальниками и специалистами отделов торговли и предпринимательства администраций районов города Новокузнецка, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

13) представляет интересы Управления во всех органах государственной власти и местного самоуправления, общественных объединениях, предприятиях, учреждениях и организациях;

14) осуществляет контроль за соблюдением работниками Управления требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Регламента работы администрации города Новокузнецка, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;

15) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

16) осуществляет прием и рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, входящим в компетенцию Управления; принимает по ним соответствующие меры, подготавливает, подписывает и направляет ответы на данные обращения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

17) принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

18) участвует в заседаниях Новокузнецкого городского Совета народных депутатов.

5.4. Оперативное руководство секторами Управления осуществляют заведующие секторами, назначаемые на должность и освобождаемые от должности распоряжением администрации города Новокузнецка по представлению начальника Управления.

5.5. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет один из заведующих сектором в Управлении по распоряжению администрации города Новокузнецка.

5.6. Специалисты Управления организуют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных на них обязанностей, за поддержку уровня квалификации, необходимого для решения поставленных перед Управлением задач и осуществления, возложенных на него функций, а также за соблюдение Регламента работы администрации города Новокузнецка и Правил внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности администрации города Новокузнецка.

Первый заместитель Главы города



Е.А. Бедарев